

**Regulamin rekrutacji
dla absolwentów Szkół Podstawowych
na rok szkolny 2021/2022
w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych
im. Ignacego Jana Paderewskiego w Ciężkowicach**

Regulamin rekrutacji opracowano zgodnie z:

1. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2019 poz. 1737).
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020r. poz. 1394).
3. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4).
4. Statutu Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Ignacego Jana Paderewskiego w Ciężkowicach stan prawny na 1 grudnia 2019 r. ze zmianami 28 stycznia 2021 r.

§ 1

1. Terminy postępowania rekrutacyjnego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych Szkół Ponadpodstawowych na rok szkolny 2021/2022:

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna)	od 17 maja 2021 r. do 21 czerwca 2021 r. do godz. 15 ⁰⁰	od 3 sierpnia 2021 r. do 5 sierpnia 2021r. do godz. 15 ⁰⁰
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana	od 25 czerwca 2021 r. do 14 lipca 2021 r. do godz. 15.00



	przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje		
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 14 lipca 2021 r.	5 sierpnia 2021 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	22 lipca 2021 r.	16 sierpnia 2021 r.
5.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie	od 17 maja 2021 r. do 26 lipca 2021 r.	od 3 sierpnia 2021 r. do 13 sierpnia 2021 r.
6.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem ¹ .	od 23 lipca 2021r. do 30 lipca 2021 r. do godz. 15 ⁰⁰	od 17 sierpnia 2021r. do 20 sierpnia 2021 r. do godz. 15 ⁰⁰
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	2 sierpnia 2021 r. do godz. 14 ⁰⁰	23 sierpnia 2021 r.
8.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 5 sierpnia 2021 r.	26 sierpnia 2021 r.

¹ W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do 30 lipca 2021 r. do godz. 15⁰⁰ w postępowaniu rekrutacyjnym albo do 20 sierpnia 2021 r. do godz. 15⁰⁰ w postępowaniu uzupełniającym, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do dnia 24 września 2021 r.



9.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	- do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia - do 5 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia ²
10.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	- do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia - do 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia ²
11.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	- do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły - do 7 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły ²

2. Dodatkowe informacje:

1) W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wniosek o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki zgodnie z przepisami § 11a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.) mogą być procedowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

2) Przepisy § 11 baa ww. rozporządzenia w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 umożliwiają w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zapoznanie się rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) podanymi do publicznej wiadomości także na stronach internetowych tych jednostek.

§ 2

Ustala się następujące oddziały z przedmiotami wiodącymi w procesie kwalifikacji:

Liceum Ogólnokształcące		
Próg punktowy	Przedmioty rozszerzone	Koła zainteresowań
Brak progu punktowego	język polski, wiedza o społeczeństwie, język angielski	koło dziennikarsko - oratorskie
	chemia, biologia, język angielski	koło biologiczno-chemiczne
	matematyka, geografia, język angielski	koło matematyczno-geograficzne

Technikum			
Próg punktowy	Zawód	Przedmiot rozszerzony	Koła zainteresowań
Brak progu punktowego	Technik żywienia i usług gastronomicznych	chemia	koło gastronomiczne
	Technik hotelarstwa	geografia	obsługa gości w obiekcie hotelarskim
	Technik informatyk	matematyka	koło informatyczne
	Technik usług fryzjerskich	chemia	koło fryzjerskie

Branżowa szkoła I Stopnia		
Próg punktowy	Zawód	Przedmiot (dodatkowe godziny dyrektorskie)
Brak progu punktowego	Cukiernik	Bhp w produkcji i obsłudze maszyn i urządzeń
	Wielozawodowa (każdy zawód pod warunkiem nawiązania z pracodawcą umowy zatrudnienia pracownika młodocianego na czas nauki w szkole)	Bhp w produkcji i obsłudze maszyn i urządzeń

§ 3

1. Ustala się następujące przedmioty wiodące w procesie kwalifikacji w systemie rekrutacji elektronicznej:

- 1) W Liceum Ogólnokształcącym w klasach z przedmiotami rozszerzonymi:



- a) język polski, wiedza o społeczeństwie, język angielski – język polski, język obcy, matematyka, wiedza o społeczeństwie,
 - b) chemia, biologia, język angielski – język polski, język obcy, matematyka, biologia lub chemia,
 - c) matematyka, geografia, język angielski – język polski, język obcy, matematyka, geografia.
- 2) W Technikum w zawodzie:
- a) technik żywienia i usług gastronomicznych – język polski, język obcy, matematyka, chemia,
 - b) technik hotelarstwa – język polski, język obcy, matematyka, geografia,
 - c) technik informatyk - język polski, język obcy, matematyka, informatyka,
 - d) technik usług fryzjerskich - język polski, język obcy, matematyka, chemia.
- 3) W Branżowej Szkole I stopnia:
- a) cukiernik – język polski, język obcy, matematyka, geografia,
 - b) wielozawodowa – język polski, język obcy, matematyka, geografia.
2. Przyznawanie punktów w postępowaniu rekrutacyjnym:
- 1) Wyniki egzaminu ósmoklasisty przedstawione w procentach z następujących przedmiotów:
 - a) z języka polskiego (mnoży się przez 0,35) maksymalnie 35 pkt.
 - b) z matematyki (mnoży się przez 0,35) maksymalnie 35 pkt.
 - c) z języka obcego nowożytnego (mnoży się przez 0,3) maksymalnie 30 pkt. Maksymalnie ilość 100 punktów.
 - 2) Oceny z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej przelicza się następująco:
 - a) celujący – **18 punktów,**
 - b) bardzo dobry – **17 punktów,**
 - c) dobry – **14 punktów,**
 - d) dostateczny – **8 punktów,**
 - e) dopuszczający – **2 punkty.**
 - 3) Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.
 - 4) Za szczególne osiągnięcia z zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych maksymalnie 18 punktów.
 - 5) Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – 3 punkty. Maksymalna ilość punktów za świadectwo 100.
3. Dodatkowe informacje:
- 1) Sposób przeliczania na punkty ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wymienionych w § 3 ust 3 wynika z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r.



- 2) Sposób przeliczania na punkty osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej wymienionych w & 3 ust 5 reguluje Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r.
- 3) Wykaz zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz miejsc uznanych za wysokie w tych zawodach w roku szkolnym 2019/2020 w województwie małopolskim znajduje się na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie.

§ 4

W procesie rekrutacji w roku szkolnym 2021/2022 ustala się brak progu punktowego do:

Liceum Ogólnokształcącego

Technikum

Branżowej Szkoły I stopnia

§ 5

Kandydaci do Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Ignacego Jana Paderewskiego w Ciężkowicach podlegają obowiązkowi rejestracji w systemie rekrutacji elektronicznej prowadzonego przez Kuratorium Oświaty w Krakowie i udostępnionego kandydatom w Internecie pod adresem: <https://malopolska.edu.com.pl/> **Kandydat**

§ 6

Do wniosku o przyjęcie do szkoły należy dołączyć:

1. Poświadczoną kopię lub oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.
2. Poświadczoną kopię lub oryginał zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty.
3. w przypadku ubiegania się o przyjęcie do szkoły prowadzącej kształcenia zawodowe zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie.
4. W przypadku kandydatów z wadami słuchu, wzroku, narządu ruchu i innymi schorzeniami orzeczenie kwalifikacyjne publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
 1. Druk „Kwestionariusza Osobowy – Podanie”.
5. Kartę informacyjną.



6. Cztery zdjęcia.

§ 7

Dokumentami potwierdzającymi wolę podjęcia nauki w wybranej szkole ponadpodstawowej są: oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w przypadku szkół zawodowych.

§ 8

Wszystkie kwestie nieuregulowane niniejszą decyzją normowane są obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

§ 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem 28. 02. 2021 r.

*Dyrektor
Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych
im. Ignacego Jana Paderewskiego w Ciężkowicach*