

# STANDARDY ! OCHRONY! MAŁOLETNIICH

w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych  
im. Ignacego Jana Paderewskiego w Ciężkowicach

- WERSJA SKRÓCONA -



# OBSZARY STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

## 1. Polityka Ochrony Małoletnich. Obszar ten określa:

- Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu do pracy w Szkole.
- Zasady bezpiecznych relacji personel – małośni.
- Zasady reagowania w Szkole na przypadki podejrzenia, że małośni doświadcza krzywdzenia.
- Zasady ochrony wizerunku małośni i ich danych osobowych.
- Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych.

## 2. Personel. Obszar ten określa:

- zasady rekrutacji personelu pracującego z dziećmi i młodzieżą w Szkole,
- zasady bezpiecznych relacji personelu Szkoły z małośnimi,
- zasady zapewniania pracownikom podstawowej wiedzy na temat ochrony małośni przed krzywdzeniem oraz udzielania pomocy dzieciom i młodzieży w sytuacjach zagrożenia, w zakresie: rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci i młodzieży, procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia, odpowiedzialności prawnej pracowników Szkoły, zobowiązanych do podejmowania interwencji.
- Zasady przygotowania personelu Szkoły (pracującego z uczniami i ich rodzicami/opiekunami) do edukowania: dzieci i młodzieży na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem, rodziców/opiekunów uczniów na temat wychowania dzieci i młodzieży bez przemocy oraz chronienia ich przed przemocą i wykorzystywaniem.
- Zasady dysponowania materiałami edukacyjnymi dla dzieci i młodzieży, dla rodziców oraz aktywnego ich wykorzystania.

## 3. Procedury. Obszar ten określa:

działania, jakie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia małośniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu Szkoły, członków rodziny, rówieśników i osób obcych:

- Zasady dysponowania przez Szkołę danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci i młodzieży (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia), oraz zapewnienia do nich dostępu wszystkim pracownikom.
- Zasady eksponowania informacji dla dzieci i młodzieży na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numerów bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

## 4. Monitoring. Obszar ten określa:

- zgodność prowadzonych działań z przyjętymi Standardami oraz zasady weryfikacji przyjętej Polityki Ochrony Małośniich – przynajmniej raz na dwa lata.

Dobro i bezpieczeństwo małośniich uczniów i uczennic w Naszej SZKOLE Naszym drugim DOMU są priorytetem wszelkich działań podejmowanych na ich rzecz. Każdy uczeń i uczennica są traktowani z szacunkiem oraz uwzględnia jego/jej potrzeb. Stosowanie jakichkolwiek form przemocy wobec uczniów i uczennic Naszej Szkoły jest niedopuszczalne.

Każda osoba, przed zatrudnieniem w Szkole, przedstawia swoje kwalifikacje, w tym stosunek do wartości podzielanych przez Naszą SZKOŁĘ Nasz drugi DOM, takich jak ochrona praw dzieci i młodzieży i szacunek do ich godności.

## Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

Osoby zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie oraz wolontariusze/stażyci) muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje do pracy z uczniami w Szkole, aby były dla nich bezpieczne.

Przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi Dyrektor jest zobowiązany sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym oraz uzyskuje od kandydata/kandydatki informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestęptw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestęptwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

# Zasady bezpiecznych relacji personelu Szkoły z jej uczniami

Zasady bezpiecznych relacji personelu z uczniami obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy oraz inne osoby współpracujące ze szkołą i mające z tego tytułu kontakt z uczniami.

Pracownik Szkoły zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczniami i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec ucznia są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych uczniów.

Decyzje dotyczące ucznia powinny zawsze uwzględniać jego oczekiwania, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych uczniów.

Pracownik Szkoły zobowiązany jest do równego traktowania uczniów, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.

Pracownik zobowiązany jest do zapewnienia uczniom, że w sytuacji, kiedy poczują się niekomfortowo otrzymają stosowną pomoc, zgodną z instrukcją jej udzielania. Każde przemocowe zachowanie wobec ucznia jest niedozwolone.

## Pracownik Szkoły w kontakcie z uczniami:

- zachowuje cierpliwość i odnosi się do ucznia z szacunkiem,
- uważnie wysłuchuje uczniów i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku,
- nie zawstydzia ucznia, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża,
- nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie),
- nie ujawnia drażliwych informacji o uczniu osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku.

Obowiązuje zasada, że kontakt z uczniami uczęszczającymi do Szkoły powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć tematyki związanej z pełnionymi przez szkołę funkcjami. Kontakt poza godzinami pracy z uczniami jest co do zasady zabroniony.

Nie wolno zapraszać uczniów do swojego miejsca zamieszkania, obejmuje to także kontakty z uczniami poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).

Spotkania z uczniem lub jego opiekunem powinny odbywać się na terenie Szkoły.

Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z uczniami poza godzinami pracy są kanały służbowe: służbowy telefon, e-mail, e-dziennik.



Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel Szkoły jest działanie dla dobra ucznia i w jego interesie. Personel traktuje ucznia z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec ucznia w jakiegokolwiek formie.

# Zasady reagowania w Szkole na przypadki podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia

W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka wychowawca rozpoznaje sytuację, następnie podejmuje decyzję o dalszym działaniu oraz ewentualnym przekazaniu informacji Zespołowi ds. Standardów Ochrony Małoletnich.

Wychowawca monitoruje sytuację małoletniego. W razie potrzeby wychowawca przekazuje informację do Zespołu ds. Standardów Ochrony Małoletnich.

Zespół ds. Standardów Ochrony Małoletnich bada i wyjaśnia sytuację oraz sporządza Kartę Interwencji. Zespół zgłasza sprawę Dyrektorowi.

Dyrektor Szkoły po rozeznaniu sytuacji - według potrzeby - powołuje Zespół Interwencyjny, w skład którego mogą wejść: pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog szkolny, doradca zawodowy, terapeuta pedagogiczny, wychowawca, Dyrektor, Wice Dyrektor oraz inne osoby mające wiedzę dotyczącą zaistniałej sytuacji.

Zespół Interwencyjny sporządza Plan Wsparcia. Plan Wsparcia powinien zawierać wskazania dot.:

- podjęcia przez Szkołę działań w celu zapewnienia uczniowi bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie
- podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
- wsparcia, jakie zaoferuje uczniowi Szkoła,
- skierowania ucznia do specjalistycznej placówki pomocy,
- jeżeli istnieje taka potrzeba Zespół przekazuje uzyskane informacje Dyrektorowi.

Sporządzony przez Zespół Interwencyjny Plan Wsparcia przedstawiany jest opiekunom małoletniego.

Jeśli pracownik podejrzewa, że jest zagrożone zdrowie lub życie małoletniego zobowiązany jest do zapewnienia mu bezpieczeństwa oraz zawiadomienia odpowiednich służb (policja, pogotowie ratunkowe, straż pożarna, inne).

Jeśli pracownik powziął uzasadnione podejrzenie, że mogło dojść do krzywdzenia mającego znamiona przestępstwa, czynu karalnego lub innego czynu zabronionego względem małoletniego, wówczas niezwłocznie zgłasza to Dyrektorowi Szkoły. W przypadku potwierdzenia zasadności podejrzenia Dyrektor jest zobowiązany do poinformowania policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa.

O podejmowanych przez Szkołę działaniach, w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji w ramach realizowanych przez Szkołę obowiązków zgłaszania podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego - procedura „Niebieskiej Karty”), informowani są opiekunowie małoletniego.

Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do poufności.

W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia ucznia albo osoby mu najbliższej, osoba ujawniająca zdarzenie bezzwłocznie dzwoni na numer alarmowy 112.

# Czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich

Każdy pracownik Szkoły posiada wiedzę i zobowiązany jest zwracać uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich, takie jak:

- Uczeń nie utrzymuje higieny.
- Uczeń kradnie jedzenie, pieniądze itp..
- Uczeń nie otrzymuje potrzebnej opieki medycznej, szczepień, okularów itp..
- Uczeń ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić; obrażenia są w różnej fazie gojenia.
- Podawane przez ucznia wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., uczeń często je zmienia.
- Uczeń pojawia się niechęć do lekcji wychowania fizycznego – uczeń nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody.
- Uczeń boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu.
- Uczeń wzdyga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła.
- Uczeń cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp..
- Uczeń jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny, itp..
- Uczeń zachowuje się agresywnie, buntuje się.
- Uczeń samookalecza się itp..
- Uczeń osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości.
- Uczeń ma niską frekwencję niespowodowaną chorobą.
- Uczeń ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet).
- Uczeń używa środków psychoaktywnych.
- Uczeń w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu ucznia zaczynają dominować elementy/motywy seksualne.
- Uczeń ucieka z domu.
- Nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania ucznia.
- Uczeń mówi o przemocy.



Jeżeli z objawami u ucznia współwystępują określone zachowania opiekunów, to podejrzenie, że uczeń jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania opiekunów to, np.: podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń ucznia, odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem ucznia, mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża, strofuje ucznia, nie interesuje się losem i problemami małoletniego.

# Podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez inne dziecko – krzywdzenie rówieśnicze

Pracownik, który powziął informację o podejrzeniu krzywdzenia ucznia przez rówieśnika przeprowadza z nim rozmowę odnośnie zdarzenia. Pracownik jest zobowiązany odseparować ucznia od osoby podejrzanego o krzywdzenie, a także zapewnić mu bezpieczeństwo. Następnie przekazuje informację do Zespołu ds. Standardów Ochrony Małoletnich.

Po przeprowadzeniu oddzielnych rozmów z uczniami i świadkami zdarzenia przez członków Zespołu ustalenia są spisywane na karcie przebiegu interwencji.

Zespół informuje o zdarzeniu Dyrektora Szkoły oraz opiekunów uczniów biorących udział w konflikcie z ich udziałem organizuje spotkanie, w czasie którego ustala Plan Wsparcia dla dzieci zapewniając im wsparcie psychologiczno-pedagogiczne, Plan Wsparcia w celu zmiany niepożądanego zachowania oraz przekazuje wykaz instytucji pomocowych.

W przypadku, gdy uczeń dopuścił się wobec rówieśnika innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Dyrektor Szkoły bada wszystkie okoliczności sprawy, podejmuje odpowiednie działania zgodne ze Statutem Szkoły.

Jeżeli osobą podejrzaną o stosowanie przemocy jest uczeń w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, Dyrektor powiadamia właściwy Sąd Rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.

Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest uczeń powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas Dyrektor informuje właściwą jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

Jeśli pracownik powziął uzasadnione podejrzenie, że mogło dojść do krzywdzenia mającego znamiona przestępstwa, czynu karalnego lub innego czynu zabronionego względem małoletniego, wówczas niezwłocznie zgłasza to Dyrektorowi Szkoły. W przypadku potwierdzenia zasadności podejrzenia Dyrektor jest zobowiązany do poinformowania policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa.

# Zasady ochrony wizerunku ucznia i danych osobowych ucznia

We wszystkich działaniach Szkoły kierujemy się odpowiedzialnością i rozumą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków uczniów.

Szkoła, uznając **prawo nieletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych**, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego, zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Upublicznienie przez pracownika Szkoły wizerunku ucznia utrwalonego w jakiegokolwiek formie **wymaga pisemnej zgody opiekuna prawnego małoletniego** za wyjątkiem wizerunku będącego wynikiem działań podejmowanych przez szkołę oraz jej funkcjonowania. Zgoda w takim przypadku zawarta jest w kwestionariuszu osobowym kandydata do Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Ignacego Jana Paderewskiego w Ciężkowicach (zgoda opiekuna).

Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku ucznia nie jest wymagana.

**Nie ujawniamy jakichkolwiek informacji wrażliwych o uczniu**, dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem ucznia (np. w przypadku zbiórek indywidualnych organizowanych przez Szkołę).

Dbamy o bezpieczeństwo wizerunków małoletnich poprzez **unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi ucznia z imienia i nazwiska**; jeśli konieczne jest podpisanie ucznia, używamy tylko imienia.

Wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków uczniów są rejestrowane i zgłaszane dyrekcji, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące **zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich**.

Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy promowaniu sukcesów uczniów, dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo uczniów. Wykorzystujemy zdjęcia/nagrania pokazujące szeroki przekrój uczniów – chłopców i dziewczęta, małoletnich w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujących różne grupy etniczne.



# Procedury i osoby odpowiedzialne za przyjęcie zgłoszenia, dokumentowanie i dalsze działania pomocowe oraz za wszczynanie procedury Niebieskiej Karty

Dyrektor Szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną za przygotowanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę ucznia oraz zawiadomień do sądu rodzinnego.

W przypadku podjęcia przez personel Szkoły informacji, że uczeń może być krzywdzony, osoba ujawniająca sporządza notatkę służbową z uzyskanej informacji.

W przypadku ujawnienia **zaniedbania przez rodziców, ich niewydolności wychowawczej** właściwym jest zawiadomienie Ośrodka Pomocy Społecznej, Sądu Rodzinnego, celem wglądu w sytuację rodziny.

W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia ucznia albo osoby mu najbliższej, **osoba ujawniająca zdarzenie bezzwłocznie dzwoni na numer alarmowy 112.**

Wszyscy pracownicy Szkoły, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęli informację o krzywdzeniu ucznia lub informacje z tym związane, **są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy**, poza tymi informacjami, które przekazywane są uprawnionym instytucjom.

Formy przemocy domowej to także:  
zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne.

# Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w szkole

Na terenie Szkoły dostęp ucznia do Internetu możliwy jest pod nadzorem pracownika Szkoły na zajęciach informatycznych.

Infrastruktura sieciowa Szkoły umożliwia dostęp do Internetu, zarówno personelowi, jak i uczniom, w czasie zajęć i poza nimi.

**Sieć jest monitorowana**, tak aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.

W przypadku dostępu do Internetu realizowanego pod nadzorem pracownika ma on obowiązek kontrolowania bezpiecznego korzystania z Internetu podczas zajęć przez uczniów oraz informowania ich o zasadach bezpiecznego korzystania z niego.

W miarę możliwości osoba wyznaczona przez Dyrektora do sprawowania nadzoru nad bezpiecznym korzystaniem z Internetu. Osoba wyznaczona przez Dyrektora Szkoły przeprowadza z uczniami **cykliczne zajęcia dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.**

Pracownik powinien być świadomy cyfrowych **zagrożeń i ryzyka** wynikającego z jego aktywności w sieci.

Szkoła zapewnia uczniom dostęp do zabezpieczonej sieci internetowej oraz podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające.

Pracownik zobowiązany jest wyłączać lub wyciszać osobiste urządzenia elektroniczne w trakcie lekcji.

**Sieć szkolna jest zabezpieczona** zgodnie z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich. Za zabezpieczenie odpowiada osoba wyznaczona przez Dyrektora. Do obowiązków tej osoby należy:

- Zabezpieczenie sieci internetowej Szkoły przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania.
- Aktualizowanie oprogramowania w miarę potrzeb.
- Sprawdzanie, czy na komputerach podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści;

w przypadku znalezienia niebezpiecznych treści pracownik stara się **ustalić, kto korzystał z komputera** w czasie ich wprowadzenia; informacje o małoletnim, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje Dyrektorowi Szkoły, który kieruje ucznia na rozmowę z psychologiem lub pedagogiem na temat bezpieczeństwa w Internecie; jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog/pedagog uzyska **informacje, że uczeń jest krzywdzony**, podejmuje działania opisane w procedurze interwencji.

# Monitoring i ewaluacja Standardów Ochrony Małoletnich

Dyrektor Szkoły jest osobą odpowiedzialną za Politykę Ochrony Małoletnich w Szkole.

Dyrektor Szkoły wyznacza osoby odpowiedzialne za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich w jednostce.

Pracownicy Szkoły, rodzice, uczniowie i uczennice mogą proponować zmiany w Standardach Ochrony Małoletnich, które analizowane są przez Zespół ds. Standardów Ochrony Małoletnich, a następnie przedkładane Dyrektorowi Szkoły.

Ewaluacji procedur dokonuje się przynajmniej raz nadwa lata. Zespół aktualizuje je również na bieżąco według potrzeb.

Osoby, o których mowa w punkcie pkt.2, są odpowiedzialne za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów, prowadzenie Rejestru Zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach.

Osoby odpowiedzialne za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich przeprowadzają wśród pracowników Szkoły, raz na 12 miesięcy ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi załącznik do niniejszych Standardów. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany oraz wskazywać naruszenia Standardów.

Osoby odpowiedzialne za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich z pomocą wychowawców poszczególnych klas przeprowadzają wśród uczniów Szkoły, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi załącznik do niniejszych Standardów.

Na podstawie przeprowadzonej ankiety osoby odpowiedzialne za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich sporządzają Raport z Monitoringu Standardów Ochrony Małoletnich, który następnie przekazują Dyrektorowi Szkoły.

Dyrektor Szkoły na podstawie otrzymanego Raportu Monitoringu Standardów Ochrony Małoletnich wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza je pracownikom, uczniom i ich opiekunom.

Uczeń, który stał się ofiarą lub świadkiem cyberprzemocy (wyśmiewania, poniżania uczestników społeczności szkolnej przy użyciu technologii cyfrowych, obraźliwych komentarzy, rozpowszechniania wizerunku, manipulowania zdjęciami, itp.) powinien zgłosić sytuację do wychowawcy klasy lub pedagoga / psychologa szkolnego. Zgłoszenia może dokonać także świadek cyberprzemocy.



## Zasady udostępniania Standardów

Wszelkie dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów Ochrony Małoletnich są udostępniane personelowi, małoletnim i ich opiekunom na żądanie. Wersja wydrukowana znajduje się w pokoju nauczycielskim, sekretariacie oraz gabinecie pedagoga, o czym poinformowani są opiekunowie za pośrednictwem wiadomości wysłanej przez e-dziennik.

Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Szkoły, uczniów i uczennic oraz ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w innym widocznym miejscu w siedzibie Szkoły lub poprzez przesłanie tekstu Standardów pracownikom i rodzicom uczniów drogą elektroniczną oraz wywieszenie w wersji skróconej – przeznaczonej dla małoletnich.

Dokumenty te można również znaleźć na stronie internetowej Szkoły pod adresem [www.umistrzapaderewskiego.pl](http://www.umistrzapaderewskiego.pl)

Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się z ww. dokumentacją po zawarciu umowy o pracę.

Wychowawcy klas zobowiązani są do zapoznania uczniów z Standardami Ochrony Małoletnich, które obowiązują w Szkole i zapewnienia im, iż w razie potrzeby otrzymają odpowiednią pomoc.

Rodzice/opiekunowie małoletnich zapoznawani są z ww. dokumentami każdorazowo na początku roku szkolnego w trakcie zebrania z rodzicami.

Pracownicy potwierdzają zapoznanie się i zobowiązują do przestrzegania zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich poprzez podpisanie odpowiedniego oświadczenia, rodzice i uczniowie poprzez podpisanie oświadczenia.

# Zapisy końcowe

Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Za zabezpieczenie i przechowywanie dokumentacji dotyczącej realizacji postanowień wynikających ze Standardów Ochrony Małoletnich odpowiada Dyrektor Szkoły.

W Szkole prowadzony jest zbiorczy **Rejestr Zgłoszeń objętych Standardami.**

Dokumentacja funkcjonująca w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Ignacego Jana Paderewskiego w Ciężkowicach współtworząca **Politykę Ochrony Małoletnich w Szkole:**

- Statut Szkoły.
- Program Wychowawczo-Profilaktyczny.
- Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia.
- Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży demoralizacją i przestępczością.



O podejmowanych przez Szkołę działaniach, w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji w ramach realizowanych przez Szkołę obowiązków zgłaszania podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty”), informowani są opiekunowie małoletniego.

# Wykaz placówek udzielających pomocy i wsparcia osobom doświadczającym przemocy domowej



Możesz zadzwonić do:

Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” tel. **800 12 00 02** (linia całodobowa i bezpłatna), w poniedziałki w godz. 1800 – 2200 można rozmawiać z konsultantem w języku angielskim, a we wtorki w godz. 1800 – 2200 w języku rosyjskim.

Dyżur prawny tel. **(22) 666 28 50** (linia płatna, czynna w poniedziałek i wtorek w godzinach 1700–2100) oraz tel. **800 12 00 02** (linia bezpłatna, czynna w środę w godzinach 1800 – 2200).

Poradnia e-mailowa:

[niebieskalinia@niebieskalinia.info](mailto:niebieskalinia@niebieskalinia.info).

Członkowie rodzin z problemem przemocy i problemem alkoholowym mogą skonsultować się także przez SKYPE: [pogotowie.niebieska.linia](https://pogotowie.niebieska.linia) ze specjalistą z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie – konsultanci posługują się językiem migowym.

Ogólnokrajowej Linii Pomocy

Pokrzywdzonym tel. **+48 222 309 900**

przez całą dobę można anonimowo uzyskać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną, a także umówić się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym miejscu na terenie Polski. Możliwe są konsultacje w językach obcych oraz w języku migowym.

Możesz zadzwonić do:

Policyjny telefon zaufania dla osób doświadczających przemocy domowej nr **800 120 226** (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 9.30 do 15.30, od godz. 15.30 do 9.30 włączony jest automat).

Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka **800 12 12 12**

Kryzysowy Telefon Zaufania – wsparcie i porady psychologiczne **116-123**

Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży **116-111**

Powiatowa Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Tarnowie – Filia w Tuchowie ul. Wróblewskiego 1, tel. **(014) 6526494**

Poradnia leczenia uzależnień w Tuchowie **(14) 6870400**

Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Tarnowie ul. Szarych Szeregów 1, tel. **(014) 655 3636**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowie ul. Szujskiego 66, tel. **(014) 6215683**

Kraków – Centrum Psychoterapii i Seksuologii Empatia, ul. Szlak 8A/5, tel. **793 793 890**

# Ważne!

Masz prawo do złożenia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa z użyciem przemocy domowej do Prokuratury, Policji lub Żandarmerii Wojskowej.

Możesz także zwrócić się po pomoc do podmiotów i organizacji realizujących działania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej. Pomogą Ci:

**Ośrodki pomocy społecznej** – w sprawach socjalnych, bytowych i prawnych.

**Powiatowe centra pomocy rodzinie** – w zakresie prawnym, socjalnym, terapeutycznym lub udzielą informacji na temat instytucji lokalnie działających w tym zakresie w Twojej miejscowości.

**Ośrodki interwencji kryzysowej i Ośrodki wsparcia** – zapewniając schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, udzielą Ci pomocy i wsparcia w przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej, a także opracują Plan Wsparcia.

**Specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej** – zapewniając bezpłatne całodobowe schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, oraz udzielą Ci kompleksowej, specjalistycznej pomocy w zakresie interwencyjnym, terapeutyczno-wspomagającym oraz potrzeb bytowych.

**Okręgowe ośrodki i lokalne punkty działające w ramach Sieci Pomocy Pokrzywdzonym Przestępstwem** – zapewniając profesjonalną, kompleksową i bezpłatną pomoc prawną, psychologiczną, psychoterapeutyczną i materialną.

**Sądy opiekuńcze** – w sprawach opiekuńczych i alimentacyjnych.

**Placówki ochrony zdrowia** – np. uzyskać zaświadczenie lekarskie o doznanych obrażeniach.  
**Komisje rozwiązywania problemów alkoholowych** – podejmując działania wobec osoby nadużywającej alkoholu.

**Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej** – w zakresie uzyskania pomocy prawnej.

**Prawo zabrania stosowania przemocy i krzywdzenia swoich bliskich. Jeżeli Ty lub ktoś z Twoich bliskich jest osobą doznającą przemocy domowej, nie wstydź się prosić o pomoc. Wezwij Policję, dzwoniąc na numer alarmowy 112. Prawo stoi po Twojej stronie!**