

**REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU
ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
ZESPOŁU SZKÓŁ
OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I ZAWODOWYCH
IM. IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO
W CIĘŻKOWICACH**



Ciężkowice, dn. 01. 01. 2020 r.



REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I ZAWODOWYCH
IM. IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO
W CIĘŻKOWICACH

SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI.....	2
I. PODSTAWA PRAWNA	3
II. PRZEDMIOT REGULAMINU	4
III. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	6
IV. ZASADY TWORZENIA FUNDUSZU.....	8
V. OGÓLNE ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ.....	10
VI. PRZEZNACZENIE FUNDUSZU	12
VII. SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH	15
VIII. SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA POMOCY NA CELE MIESZKANIOWE.....	17
IX. WARUNKI I ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ Z ZFŚS NA CELE MIESZKANIOWE.....	18
X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	21
ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH.....	23
ROCZNY PLAN DZIAŁANOŚCI SOCJALNEJ NA ROK	23
OŚWIADCZENIE O DOCHODACH BRUTTO RODZINY PRACOWNIKA ZA UBIEGŁY ROK KALENDARZOWY WYSTĘPUJĄCEGO Z WNIOSEM O POMOC Z ZFŚS W ROKU	24
WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA Z ZFŚS.....	26
WNIOSEK O PRYZNANIE POŻYCZKI Z ZFŚS	27
UMOWA NR /..... POŻYCZKI Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH.....	28
KLAUZULA INFORMACYJNA OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB UPRAWNIONYCH DO KORZYSTANIA Z ZFŚS:	31



**REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I ZAWODOWYCH
IM. IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO
W CIĘŻKOWICACH**

I. PODSTAWA PRAWNA

§ 1

Zasady tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i zasady gospodarowania środkami funduszu określają następujące przepisy:

1. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1387 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych tekst jednolity (Dz. U. z 2019r. poz. 1352 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. nr 43 poz. 349)
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela art. 53 (Dz. U. z 2019r. poz. 2215 z późn. zm.)
5. Ustawa z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2019r. poz. 263 z późn. zm.)
6. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (DZ. U. z 2019 poz. 869 z późn. zm.)
7. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, RODO (Dz. Urz. UE z 2016 r. L 119, s. 1)



REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I ZAWODOWYCH
IM. IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO
W CIĘŻKOWICACH

II. PRZEDMIOT REGULAMINU

§ 2

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Ignacego Jana Paderewskiego w Ciężkowicach zwany dalej Regulaminem, określa:

1. Zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych oraz tworzenia i gromadzenia środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Ignacego Jana Paderewskiego w Ciężkowicach, zwanego dalej Funduszem,
2. Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń socjalnych finansowych z Funduszu,
3. Rodzaje działalności socjalnej, na które przeznaczają się środki z Funduszu,
4. Zasady, warunki oraz tryb przyznawania świadczeń z Funduszu.

§3

Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowią przepisy ustawy, rozporządzeń, obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, niniejszy regulamin oraz roczny plan rzeczowo – finansowy podziału środków Funduszu. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **Funduszu** – oznacza to Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.
2. **Uprawnionym** – oznacza to uprawnionych do korzystania z Funduszu zgodnie z niniejszym Regulaminem tj.:
 - 1) **Pracownicy Szkoły** – bez względu na podstawę prawną stosunku pracy i bez względu na wymiar zatrudnienia.
 - 2) **Pracownicy przebywający na urloпах** – związanych z macierzyństwem i rodzicielstwem oraz na urlopie wychowawczym, nauczyciele przebywający na urlopie zdrowotnym oraz nauczyciele przeniesieni w stan nieczynny.
 - 3) **Emeryci i renciści** – byli pracownicy, którzy rozwiązali w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Ignacego Jana Paderewskiego w Ciężkowicach stosunek pracy ze względu na przejście na emeryturę, na rentę albo na nauczycielskie świadczenie kompensacyjne oraz emeryci i renciści bądź osoby pobierający nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, wobec których Szkoła sprawuje opiekę socjalną na podstawie decyzji organu prowadzącego.
3. **Pozostające na utrzymaniu pracownika albo emeryta bądź rencisty:**



**REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I ZAWODOWYCH
IM. IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO
W CIĘŻKOWICACH**

- 1) **Dziecko własne albo małżonka, przysposobione albo przyjęte na wychowanie** – również w ramach rodziny zastępczej – do ukończenia przez nie 18 lat, a jeżeli kontynuuje naukę, to do ukończenia 25 roku życia oraz dzieci posiadające znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bez względu na wiek – w zakresie świadczeń, o których mowa w § 6 ust. 2 i 3 Regulaminu. W przypadku dzieci dorosłych przebywających na utrzymaniu Rodzica wymagane jest zaświadczenie o kontynuowaniu nauki.

- 2) **Małżonek pracownika albo emeryta bądź rencisty** – w zakresie świadczenia polegającego na dofinansowaniu do imprezy rekreacyjno – kulturalnej o charakterze zbiorowym, o której mowa w § 7 Regulaminu.

4. **Związki Zawodowe** – oznacza to związki zawodowe działające w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Ignacego Jana Paderewskiego w Ciężkowicach.



**REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I ZAWODOWYCH
IM. IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO
W CIĘŻKOWICACH**

III. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 4

1. Podstawę podziału środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej stanowi roczny plan rzeczowo – finansowy, a podstawę zasad gospodarowania środkami Funduszu stanowią poniższe postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwanym dalej Regulaminem wraz z załącznikami.
2. Projekt rocznego planu rzeczowo-finansowego Funduszu przygotowuje Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Ignacego Jana Paderewskiego w Ciężkowicach.
3. Fundusz Socjalny uzgodniony jest przez:
 - 1) Dyrektora Szkoły,
 - 2) uzgadnia: upoważniony przez właściwy zarząd przedstawiciel zakładowego związku zawodowego tj.:
 - a) Związku Nauczycielstwa Polskiego,
 - b) Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego „Solidarność” Pracowników Oświaty.
4. Przedstawiciele związków zawodowych powoływani są i odwoływani przez władze związkowe.
5. Przedstawiciele związków wraz z Dyrektorem obradują zawsze w składzie obejmującym po jednym przedstawicielu każdego ze związków zawodowych.
6. Do podstawowych zadań przedstawicieli związków zawodowych należy:
 - 1) opracowanie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz przygotowanie wniosków dotyczących zmian do Regulaminu (np. w formie aneksów),
 - 2) sporządzanie corocznego planu działalności socjalnej (załącznik nr 1),
 - 3) podejmowanie uzgodnień, zgodnie z ustaleniami Regulaminu w sprawie przyznawania świadczeń z Funduszu na zasadzie konsensusu.
7. Posiedzenia odbywać się będą raz na kwartał, z których sporządza się każdorazowo protokół.
8. Decyzje w sprawie przyznania świadczenia dofinansowywanego z Funduszu wykonuje Dyrektor jako administrator Funduszu w drodze decyzji. Funduszem administruje Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Ignacego Jana Paderewskiego w Ciężkowicach zwany dalej Dyrektorem.



**REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I ZAWODOWYCH
IM. IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO
W CIĘŻKOWICACH**

9. Wnioski o dofinansowanie z ZFŚS przyjmowane będą od pracowników w terminach określonych poniżej:
 - 1) do **15 marca** o pomoc pieniężną,
 - 2) do **15 czerwca** o dofinansowanie wycieczki rodzinnej,
 - 3) do **15 września** o dofinansowanie „wczasów pod gruszą”,
 - 4) do **15 września** o dopłatę do wycieczki z okazji dnia Edukacji Narodowej,
 - 5) do **30 października** o wnioski o udzielenie pomocy finansowej w okresie jesienno – zimowym,
 - 6) do **30 października** o paczki mikołajowe dla dzieci pracowników.
 - 7) **pozostałe wnioski w dowolnym terminie.**
10. Pracodawca zobowiązany jest przekazać na konto Funduszu:
 - **75% odpisów** w terminie do dnia **31 maja**, a pozostałe,
 - **25% odpisów** w terminie do dnia **30 września** każdego roku.
11. Korektę odpisu związaną z wyliczeniem faktycznej liczby zatrudnionych dokonuje się do 31 grudnia każdego roku.

IV. ZASADY TWORZENIA FUNDUSZU

§ 5

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, którego wysokość wynosi dla:
 - 1) **nauczycieli** – jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110 % kwoty bazowej, określonej dla pracowników państwowej sfery budżetowej na podstawie art. 5 pkt 1 lit. i art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw, ustalonej corocznie w ustawie budżetowej,
 - 2) **pracowników szkoły niebędących nauczycielami** – 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli wynagrodzenie to stanowi kwotę wyższą – zgodnie z obwieszczeniem prezesa GUS,
 - 3) **nauczycieli będących emerytami i rencistami albo osobami pobierającymi nauczycielskie świadczenie kompensacyjne** – w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur, rent oraz nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych. W celu ustalenia wysokości odpisu, emeryci i renciści oraz osoby pobierające nauczycielskie świadczenia kompensacyjne, zobowiązane są przedłożyć Szkole oświadczenie poświadczające wysokość otrzymywanego świadczenia emerytalnego lub rentowego albo nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego,
 - 4) **byłych pracowników niebędących nauczycielami – emerytów i rencistów** – 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli wynagrodzenie to stanowi kwotę wyższą.
2. Środki funduszu mogą być zwiększone o:
 - 1) wpływy z opłat pobieranych od osób korzystających z działalności socjalnej,
 - 2) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
 - 3) odsetki od środków Funduszu zgromadzonych na rachunku bankowym,
 - 4) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielanych na cele mieszkaniowe,
 - 5) inne środki określone w odrębnych przepisach.
3. Odpisy i zwiększenia, o których mowa w ust. 1 i 2, tworzą jeden Fundusz.
4. Środki funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.



**REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I ZAWODOWYCH
IM. IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO
W CIĘŻKOWICACH**

5. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
6. Kwota naliczonego odpisu podstawowego na każdego zatrudnionego na dany rok kalendarzowy wraz ze zwiększeniami, o których mowa w art. 5 Ustawy, podlega przekazaniu na rachunek Funduszu w wysokości i w terminach określonych przepisami tej Ustawy.
7. Plan działalności Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych opracowuje się corocznie. Uzgodnień dokonuje się z przedstawicielami Zakładowych Związków Zawodowych. Zmiany w Funduszu Świadczeń Socjalnych wymagają formy pisemnej.

V. OGÓLNE ZASADY PRYZYNAWANIA ŚWIADCZEŃ

§ 6

1. Przyznanie i wysokość dofinansowania z ZFŚS dla osób uprawnionych uzależnia się od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, za wyjątkiem świadczeń urlopowych wypłacanych nauczycielom, a w przypadku pomocy finansowej w formie pożyczki również od sytuacji mieszkaniowej.
2. Wysokość przyznanego świadczenia uzależniona jest od środków ZFŚS.
3. Świadczenia socjalne finansowane z ZFŚS nie są świadczeniami należnymi (za wyjątkiem świadczeń urlopowych dla nauczycieli). Osoby, których wnioski zostały rozpatrzone negatywnie nie mogą rościć pretensji do jakiegokolwiek wypłaty z tego tytułu.
4. Załatwiane odmownie lub wnioski bez rozpoznania osób uprawnionych ubiegających się o świadczenia z ZFŚS nie wymagają uzasadnienia, a decyzja Dyrektora odmawiająca przyznanie świadczenia jest ostateczna.
5. Osoby uprawnione do korzystania z usług i świadczeń dofinansowanych z Funduszu zobowiązani są do złożenia oświadczenia o dochodach brutto za poprzedni rok do 15 marca danego roku (jeśli chcą skorzystać z pierwszej pomocy z ZFŚS) wg wzoru (załącznik nr 2), aby zgodnie z obowiązującymi przepisami, uwzględnić aktualną sytuację życiową i materialną osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń funduszu. Pracownicy, którzy nie chcą skorzystać z pierwszej formy pomocy z ZFŚS, składają oświadczenie o dochodach brutto wraz z wnioskiem o dofinansowanie na daną formę wsparcia w momencie korzystania z ZFŚS. Pracownicy nowozatrudnieni chcący skorzystać z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych składają po zatrudnieniu lub w momencie korzystania z danych form wsparcia oświadczenie o dochodach brutto za poprzedni rok w księgowości szkoły.
6. Świadczenie socjalne przyznawane jest według następującej tabeli:

Grupa dofinansowania	Średni dochód brutto na 1 go członka rodziny	Procent dofinansowania
I	do 100% minimalnego wynagrodzenia za pracę*	100%
II	od 101% do 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę*	90%
III	od 201% do 300% minimalnego wynagrodzenia za pracę*	80%
IV	od 301% do 400% minimalnego wynagrodzenia za pracę*	50%
V	powyżej 401% minimalnego wynagrodzenia za pracę*	30%



**REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I ZAWODOWYCH
IM. IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO
W CIĘŻKOWICACH**

* ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej

Dochód w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 5 uwzględnia dochody uzyskiwane przez wszystkich członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe. Za dochód uważa się wszelkie przychody (przychód brutto pomniejszony o koszty uzyskania przychodu z tytułu: zatrudnienia, działalności gospodarczej, umów zlecenia, umów o dzieło, alimentów, emerytur i rent wraz ze wszystkimi dodatkami, dochodów z gospodarstwa rolnego, inne nie wymienione składniki dochodu w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych).

7. W przypadku nie złożenia oświadczenia o dochodach brutto rodziny pracownika, o których mowa w ust. 5 osoba uprawniona nie otrzyma danego świadczenia – wnioski zostaną bez rozpoznania. W tym również brak podpisania zgody o możliwości przetwarzania danych osobowych przez ZSOiZ w Ciężkowicach skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
8. W przypadku zmiany swojej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej pracownik zobowiązany jest do udokumentowania tego faktu poprzez złożenie nowego oświadczenia do 14 dni od zaistniałej zmiany.
9. W przypadku niejasności bądź wątpliwości Dyrektor może poprosić o okazanie dokumentów potwierdzających faktyczną sytuację materialną osoby uprawnionej (dotyczy wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe).
10. Przy przyznawaniu pomocy rzeczowej dopuszcza się odchylenie dofinansowania do 5 zł na poszczególnych grupach dochodowych.



VI. PRZEZNACZENIE FUNDUSZU

§ 7

1. Środki ZFŚS dla osób uprawnionych przeznaczają się na finansowanie lub dofinansowanie:
 1. wypoczynku krajowego lub zagranicznego:
 - 1) a) dla dzieci i młodzieży do lat 18 zorganizowanego przez podmioty prowadzące działalność w tym zakresie w formie wyjazdowej np. kolonii, wczasów, obozów, zimowisk, w tym również połączonego z nauką, pobytu na leczeniu sanatoryjnym, w placówkach leczniczo – sanatoryjnych, rehabilitacyjno – szkoleniowych i leczniczo – opiekuńczych tzw. „wypoczynek dzieci zwolnionych z podatku” oraz b) dzieci i młodzież w formie kolonii, półkolonii, obozów, zimowisk oraz zielonych szkół organizowanych w ciągu roku szkolnego dla dzieci nie ujętych wyżej w pkt a.
 - 2) nauczycieli (czynnych, przebywających na urloпах wychowawczych oraz płatnych urloпах dla poratowania zdrowia) - wypłaconego w formie świadczenia urlopowego w wysokości odpisu podstawowego, ustalonego proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia w danym roku szkolnym (art. 53 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karty Nauczyciela);
 - 3) organizowanego we własnym zakresie przez osoby uprawnione tzw. „wczasów pod gruszą”, na wniosek osoby uprawnionej – z uwzględnieniem ustalonego terminu.
 - 4) wczasów pracowniczych, leczenia sanatoryjnego i wczasów profilaktyczno-leczniczych organizowanych lub zakupionych przez zakład pracy oraz indywidualnie przez osobę uprawnioną do korzystania z Funduszu - na wniosek osoby uprawnionej.
 2. Działalność kulturalno – oświatowa, sportowa i turystyka obejmująca dopłatę do:
 - 1) biletów wstępu do kina, teatru, opery, koncerty, występy estradowe, imprezy sportowe, rekreacyjne itp. (dofinansowanie przyznawane jednorazowo w ciągu roku kalendarzowego) - na wniosek osoby uprawnionej,
 - 2) wycieczek i imprez kulturalno-oświatowych organizowanych przez pracodawcę dla pracowników i emerytów uprawnionych do korzystania z ZFŚS z zastrzeżeniem, że dopłata będzie uzależniona od sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej - na wniosek osoby uprawnionej,
 - 3) wycieczki rodzinnej organizowanej przez pracodawcę dla pracowników, emerytów, rencistów – osób uprawnionych – i ich rodzin - na wniosek osoby uprawnionej.



**REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I ZAWODOWYCH
IM. IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO
W CIĘŻKOWICACH**

3. Pomoc pieniężna (zwiększone wydatki na święta - Wielkanoc), pomoc finansowa w okresie jesienno – zimowym (w związku z zwiększonymi opłatami, zakupem opału, zwiększonymi opłatami w okresie świątecznym (Boże Narodzenie) itp.)

4. Pomocy finansowej - na wniosek osoby uprawnionej:

1) w formie zapomóg (z zastrzeżeniem, że pomoc w formie zapomogi z każdego rodzaju, może być udzielona osobie uprawnionej maksymalnie dwa razy w ciągu roku kalendarzowego),

a) zwykłych – w związku z trudną sytuacją rodzinną, życiową i materialną osoby uprawnionej do korzystania z ZFŚS.

Osoba uprawniona składa wniosek w księgowości Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. I.J. Paderewskiego w Ciężkowicach.

b) losowych – w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęską żywiołową, długotrwałą chorobą (ograniczającą sposób zarobkowania, np. choroba zawodowa) śmiercią najbliższego członka rodziny tj. współmałżonka lub dziecka. Osoba uprawniona występująca z wnioskiem o przyznanie zapomogi losowej powinna między innymi:

- w uzasadnieniu podać, jakie zdarzenie miało miejsce np. pożar, powódź, wichura, awaria instalacji wodociągowej, elektrycznej, gazowej i m.in., kradzież mienia osobistego, choroba w rodzinie, klęska żywiołowa lub inne oraz podać orientacyjnie wartość strat i kosztów poniesionych z tego tytułu;

- dołączyć w miarę możliwości dokumenty, na podstawie których można stwierdzić, że miało miejsce zdarzenie losowe (np. zaświadczenie administratora budynku, policji, zaświadczenie lekarskie itp.) oraz na podstawie, których można określić wysokość poniesionych kosztów spowodowanych zdarzeniem losowym (faktury, rachunki, inne dokumenty – jeśli takimi dysponuje),

- w przypadku zachorowania lub choroby przewlekłej - jeśli osoba dysponuje, opcjonalnie: faktury lub rachunki za badania lekarskie lub wizyty lekarskie (badania i zabiegi rehabilitacyjne zlecone przez lekarza specjalistę nie będącego jednocześnie lekarzem rodzinnym, które nie są refundowane przez NFZ (zgodnie z listą ogłoszoną przez NFZ) lub oczekiwanie na nie przekracza 3 miesiące, a których wykonanie służy ratowaniu życia i zdrowia (np. rezonans magnetyczny).

6. W formie zakupu paczek mikołajowych dla uprawnionych dzieci od urodzenia do końca roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 15 rok życia.

7. Pomocy mieszkaniowej dla osób uprawnionych w formie pożyczek na:

a) remont i modernizację mieszkania,

b) remont i modernizację domu jednorodzinnego,

c) adaptację lub modernizację pomieszczeń na cele mieszkaniowe,

d) budowę domu jednorodzinnego,



**REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I ZAWODOWYCH
IM. IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO
W CIĘŻKOWICACH**

e) dokończenie budowy domu jednorodzinnego (w tym również na zakup niezbędnych urządzeń).

§ 8

1. Uprawnieni nauczyciele zgodnie z Kartą Nauczyciela otrzymują świadczenie urlopowe oraz wypoczynek zorganizowany we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą”.
2. Pozostali uprawnieni pracownicy (pracownicy administracji i obsługi) lub emeryci i renciści spełniający warunki określone w niniejszym Regulaminie mogą w ciągu całego roku otrzymać jeden raz dofinansowanie do wypoczynku określonego w § 7 wypoczynku organizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą”.
3. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu mogą uzyskać pomoc na cele mieszkaniowe na warunkach i w wysokości określonej w dziale VIII Regulaminu.
4. Wszelkie świadczenia ZFŚS wypłacane są w miarę możliwości finansowych funduszu.



VII. SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 9

Warunkiem otrzymania dofinansowania ze środków Funduszu do:

1. Wypoczynku dzieci i młodzieży, o którym mowa w § 7, jest:
 - 1) wniosek,
 - 2) potwierdzenie zapłaty w oryginale: faktura VAT, który musi zawierać:
 - a) nazwę i adres podmiotu prowadzącego działalność w zakresie organizacji wypoczynku, tj. Dz.U. z 2019 poz. 1481 z póź. zm. – dokument potwierdzający spełnienie warunków organizatora wypoczynku dla dzieci i młodzieży
 - b) tytuł zapłaty (tj. zapłata za wczasy, kolonie, obóz, zimowisko itp.),
 - c) imię i nazwisko dziecka korzystającego z zorganizowanej formy wypoczynku,
 - d) czas trwania wypoczynku (od do), miejsce, kraj,
 - e) imię i nazwisko osoby dokonującej zapłaty,
 - f) kwotę i datę dokonania zapłaty.
 - 3) oświadczenie o dochodach brutto za ubiegły rok kalendarzowy.
2. Wypoczynku organizowanego we własnym zakresie („wczasy pod gruszą”), o którym mowa w § 7 jest:
 - 1) Wniosek – po odbyciu wczasów,
 - 2) oświadczenie o dochodach brutto za ubiegły rok kalendarzowy.
3. Wczasów profilaktyczno - leczniczych, leczenia sanatoryjnego itp., o których mowa § 7 jest:
 - 1) wniosek,
 - 2) faktura (kopia),
 - 3) oświadczenie o dochodach brutto za ubiegły rok kalendarzowy.
4. Działalność kulturalno – oświatowa, o których mowa § 7 jest:
 - 1) wniosek,
 - 2) oświadczenie o dochodach brutto za ubiegły rok kalendarzowy.
5. Pomocy pieniężnej – zwiększone wydatki w okresie Wielkanocy, pomocy finansowej w okresie jesienno – zimowym, o której mowa w § 7, jest:
 - a) wniosek
 - b) oświadczenie o dochodach brutto za ubiegły rok kalendarzowy.
6. Pomocy finansowej o której mowa w § 7, w formie:
 - 1) zapomóg jest:
 - a) wniosek o przyznanie zapomogi,



**REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I ZAWODOWYCH
IM. IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO
W CIĘŻKOWICACH**

b) dokumentów (jeśli dysponuje nimi osoba) imiennych na podstawie, których można określić wysokość poniesionych kosztów (faktury, rachunki, zaświadczenia lekarskie, itp.) lub uzasadnienie zapomogi na wniosku.

7. Paczek mikołajowych dla dzieci pracowników o której mowa w § 7, jest:

- a) wniosek
- b) oświadczenie o dochodach brutto za ubiegły rok kalendarzowy.

§ 10

1. Podmiotami prowadzącymi działalność w zakresie wypoczynku są podmioty, które świadczą usługi wypoczynkowe w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, np. biura turystyczne czy inne podmioty prowadzące działalność w formie domów wczasowych, pensjonatów, gospodarstw agroturystycznych itp., jak również i te, które zajmują się statutowo tego rodzaju działalnością (np. fundacje, stowarzyszenia). Zgodnie z ustawą o Systemie Oświaty z dnia 07 września 1991r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży oraz warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy, zasad jego organizowania i nadzorowania, organizatorami wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej mogą być także szkoły i placówki, osoby prawne i fizyczne, a także jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.
2. Osoba uprawniona składająca wniosek o dofinansowanie do wypoczynku dziecka może skorzystać ze zwolnienia podatkowego, o którym mowa w art. 21 ust. 1 pkt 78 ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 1387 z póź. zm.), tylko wówczas, jeżeli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:
Wypoczynek będzie zorganizowany przez podmioty prowadzące działalność w tym zakresie, w formie wczasów, kolonii, obozów i zimowisk, w tym również połączonego z nauką, pobytu na leczeniu sanatoryjnym, w placówkach leczniczo-sanatoryjnych, rehabilitacyjno-szkoleniowych i leczniczo-opiekuńczych, oraz przejazdów związanych z tym wypoczynkiem i pobytem na leczeniu - dzieci i młodzieży do lat 18.

§ 11

Dowody wpłaty wystawione w języku innym niż w języku polskim (dotyczy dofinansowania do wypoczynku zagranicznego) wymagają tłumaczenia przez tłumacza przysięgłego. W takich przypadkach przeliczalny jest kurs według średniego kursu waluty NBP z dnia poprzedzającego zapłatę.



REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I ZAWODOWYCH
IM. IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO
W CIĘŻKOWICACH

VIII. SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA POMOCY NA CELE MIESZKANIOWE

§ 12

1. Do korzystania ze świadczeń i usług finansowanych ze środków Funduszu na cele mieszkaniowe są uprawnieni:
 - 1) wszyscy pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, oraz na czas określony (jeśli umowa obejmuje okres spłaty pożyczki) w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy,
 - 2) pracownicy przebywający na urlopie wychowawczym,
 - 3) emeryci i renciści – byli pracownicy zakładu pracy.



IX. WARUNKI I ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ Z ZFŚS NA CELE MIESZKANIOWE

§ 13

Pożyczki na remont i modernizację mieszkania udziela się w wysokości do 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę. Oprocentowanie pożyczki wynosi 1 %. Okres spłaty pożyczki wynosi maksymalnie do 3 lat.

§ 14

Pożyczki na adaptację lub modernizację pomieszczeń na cele mieszkaniowe oraz dokończenie budowy domu jednorodzinnego udziela się w wysokości do 300% minimalnego wynagrodzenia za pracę. Oprocentowanie pożyczki wynosi 1 %. Okres spłaty pożyczki wynosi maksymalnie do 4 lat.

§ 15

Pożyczki na remont i modernizację oraz budowę domu jednorodzinnego udziela się w wysokości do 400% minimalnego wynagrodzenia za pracę. Oprocentowanie pożyczki wynosi 2 %. Okres spłaty pożyczki wynosi maksymalnie do 5 lat.

§ 16

1. Osoby uprawnione mogą wystąpić do Dyrektora o przyznanie jednej z form pożyczki wymienionych w § 13 – § 15.
8. Przy ubieganiu się o pożyczkę osoba uprawniona zobowiązana jest do złożenia wymaganej kompletnej dokumentacji wg poniższego wykazu.
 - 1) Wniosek – załącznik nr 4 do Regulaminu.
 - 2) Dodatkowo przy ubieganiu się o pożyczkę należy załączyć w przypadku:
 - a) pożyczki wymienionej w § 13 uzasadnienie,
 - b) pożyczki wymienionej w § 14 odrębnie opracowany kosztorys,
 - c) pożyczki wymienionej w § 15 odrębnie opracowany kosztorys.



**REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I ZAWODOWYCH
IM. IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO
W CIĘŻKOWICACH**

§ 17

1. Wprowadza się możliwość wyboru okresu spłaty przez pożyczkobiorcę poprzez oświadczenie tego w umowie pożyczki.
2. Spłata pożyczki rozpoczyna się nie później niż po upływie 2 miesięcy od daty jej przyznania.
3. Dyrektor w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zawiesić okres spłaty do 1 roku. Zawieszenie następuje po uzgodnieniu z zakładowymi związkami zawodowymi oraz uzależnione jest od zgody poręczycieli.

§ 18

W przypadku osób znajdujących się w bardzo trudnej sytuacji materialnej, życiowej lub rodzinnej mogą uzyskać pierwszeństwo w otrzymaniu pożyczki po uzyskaniu zgody zakładowych związków zawodowych i Dyrektora.

§ 19

1. Dyrektor po uzgodnieniu z zakładowymi związkami zawodowymi może podjąć decyzję o umorzeniu w całości otrzymanej pożyczki przez osobę uprawnioną.
2. Pożyczka może być umorzona całkowicie w przypadku śmierci pożyczkobiorcy.
3. Umorzenia pożyczki każdorazowo ustala Dyrektor po uzgodnieniu z zakładowymi związkami zawodowymi.

§ 20

1. Podstawowym dokumentem przyznania pomocy na cele mieszkaniowe jest wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe stanowiący załącznik nr 4 do Regulaminu. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zostaje zawarta umowa zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego (art. 720).
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią i ustaleniami zawartymi we wniosku oraz Regulaminie ZFŚS.
3. Rozwiązanie stosunku pracy łączącego pracownika z pracodawcą powoduje, że kwota niespłaconej pożyczki staje się natychmiast wymagalna. W przypadku jednak emerytów lub rencistów pożyczkobiorca zobowiązany jest do osobistego zgłoszenia się celem ustalenia dalszego sposobu spłaty zaciągniętej pożyczki.
4. Poręczycielami mogą być tylko pracownicy szkoły, którzy są zatrudnieni na czas nieokreślony lub czas określony, których termin zakończenia umowy o pracę jest taki sam



**REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I ZAWODOWYCH
IM. IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO
W CIĘŻKOWICACH**

jak okres spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę lub dłuższy. Jedna osoba może być poręczycielem nie więcej niż dla dwóch pracowników ubiegających się o pożyczkę.

W razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę zobowiązanie przenosi się solidarnie na poręczycieli.

5. Osoba uprawniona, po otrzymaniu decyzji przyznającej pożyczkę zobowiązana jest do zgłoszenia się, celem ustalenia sposobu i warunków spłaty tej pożyczki.

§ 21

Decyzje w sprawie przyznania pożyczki podejmuje Dyrektor po uzgodnieniu z zakładowymi zawiązkami zawodowymi.



**REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I ZAWODOWYCH
IM. IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO
W CIĘŻKOWICACH**

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

1. Obsługę administracyjno-finansową prowadzić będzie księgowość Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Ignacego Jana Paderewskiego w Ciężkowicach.
2. Korzystanie przez osoby uprawnione ze świadczeń i usług ze środków ZFŚS przeznaczonego na cele socjalne nie wyklucza możliwości jednoczesnego korzystania ze środków tego Funduszu na cele mieszkaniowe.

§ 23

1. Wymaganą Regulaminem dokumentację osoba uprawniona, ubiegająca się o jakiegokolwiek świadczenie socjalne lub pomoc mieszkaniową ze środków ZFŚS składa każdorazowo wnioski o daną formę wsparcia oraz raz w roku oświadczenie o dochodach brutto za ubiegły rok kalendarzowy w księgowości Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. I.J. Paderewskiego w Ciężkowicach. W przypadku korzystania z drogi pocztowej, tradycyjnej należy na kopercie umieścić informację, że dokumenty dotyczą ZFŚS i mają zostać przekazane do księgowości.
2. Termin wykorzystania wycieczki krajowej lub zagranicznej organizowanej we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą” ustala się na okres 1 stycznia do 31 sierpnia danego roku, natomiast wypłata tego dofinansowania następuje po złożeniu wniosku i oświadczenia o dochodach w księgowości szkoły.
3. Nauczyciele czynni nie muszą indywidualnie występować z wnioskiem o przyznanie świadczenia urlopowego.
4. Świadczenia urlopowe dla nauczycieli czynnych będą wypłacane najpóźniej do 31 sierpnia każdego roku.
5. Uzgodniony roczny plan działalności socjalnej stanowi podstawę do wypłaty świadczeń.

§ 24

Uzupełnieniem postanowień i integralną częścią składową niniejszego regulaminu są:

1. Uzgodniony Roczny Plan działalności ZFŚS – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o dochodach brutto rodziny pracownika – załącznik nr 2.
3. Wniosek o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. – załącznik nr 3.
4. Wniosek o przyznanie pożyczki – załącznik nr 4.



**REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I ZAWODOWYCH
IM. IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO
W CIĘŻKOWICACH**

5. Wzór umowy pożyczki z ZFŚS – załącznik nr 5.
6. Klauzula RODO – załącznik nr 6.

§ 25

1. Z postanowieniami niniejszego Regulaminu winni być zapoznani wszyscy pracownicy oraz emeryci i renciści – byli pracownicy.
2. Treść Regulaminu oraz wnioski do pobrania są dostępne na stronie szkoły: umistrzapaderewskiego.pl
3. Regulamin ZFŚS wchodzi w życie z dniem 19 lutego 2020r. z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2020 roku.
4. Traci moc wcześniejszy Regulamin ZFŚS – zarządzenie nr 12/2018 Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Ignacego Jana Paderewskiego w Ciężkowicach z dnia 16 kwietnia 2018r.

Niniejszy Regulamin uzgodniony został ze związkami zawodowymi w dniu 19. 02. 2020 r.:

Związek Nauczycielstwa Polskiego Oddział Ciężkowice
NSZZ Solidarność



**REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I ZAWODOWYCH
IM. IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO
W CIĘŻKOWICACH**

ZAŁĄCZNIK nr 1
do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

ROCZNY PLAN DZIAŁANOŚCI SOCJALNEJ NA ROK

Lp.	Wyszczególnienie	Plan rok w złotych
I.	Stan środków na koncie ZFŚS w dniu 1 stycznia roku /pozostałość z roku poprzedniego/	
II.	Kwota odpisu na ZFŚS w roku ogółem	
III.	Zwroty pożyczek	
IV.	Odsetki bankowe	
V.	Zwroty od pracowników	
VI.	Inne zwiększenia	
VII.	Wydatki z ZFŚS ogółem z tego:	
1	Świadczenie urlopowe	
2	Dopłata do tzw. „wczasów pod gruszą”	
3	Dopłata do leczenia sanatoryjnego, wczasów profilaktyczno-leczniczych	
4	Dopłata do wypoczynku dzieci pracowników (kolonie, obozy, zimowiska itp.)	
5	Kwota na organizację wycieczek, wyjść do teatru, imprezy estradowe	
6	Pomoc finansowa w okresie jesienno-zimowym, pomoc pieniężna	
7	Kwota na paczki mikołajowe dla dzieci pracowników	
8	Kwota na zapomogi losowe	
9	Kwota na zapomogi zwykłe: dla osób w bardzo ciężkiej sytuacji materialnej	
10	Pomoc na cele mieszkaniowe	
11	Dofinansowanie udziału osób uprawnionych w działalności kulturalno oświatowej oraz sportowo – rekreacyjnej organizowanej przez pracodawcę	

Uwaga: W razie potrzeby mogą nastąpić w ciągu roku przesunięcia wydatków w poszczególnych pozycjach planu.

W uzgodnieniu:

Dyrektor szkoły:

.....
(data, pieczęć imienna i podpis
zakładowych organizacji związkowych)

.....
(data, pieczęć i podpis)



**REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I ZAWODOWYCH
IM. IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO
W CIĘŻKOWICACH**

ZAŁĄCZNIK nr 2
do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

**Dyrektor
Zespołu Szkół Ogólnokształcących
i Zawodowych im. Ignacego Jana Paderewskiego
w Ciężkowicach**

..... Ciężkowice, dnia

(imię i nazwisko pracownika)

.....

(stanowisko)

**OŚWIADCZENIE O DOCHODACH BRUTTO RODZINY PRACOWNIKA ZA
UBIEGLY ROK KALENDARZOWY WYSTĘPUJĄCEGO Z WNIOSEM O
POMOC Z ZFŚŚ W ROKU**

Lp.	Członkowie rodziny pracownika	Wysokość dochodów brutto*	Uwagi
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
Razem			

Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że moja rodzina składa się z osób, a przeciętny dochód miesięczny brutto w przeliczeniu na jednego członka rodziny wynosi zł.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych informacji wyłącznie w celu zawartym w treści oświadczenia.

.....
(podpis pracownika)

* Za dochód brutto uważa się wszelkie przychody brutto z tytułu:



**REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I ZAWODOWYCH
IM. IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO
W CIĘŻKOWICACH**

-
- zatrudnienia, działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło,
 - alimentów, emerytur i rent,
 - dochodu z gospodarstwa rolnego,
 - inne niewymienione składniki dochodu w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu.

Pouczenie:

W przypadku złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia o sytuacji materialnej i rodzinnej, uprawniony zostaje wyłączony z prawa do korzystania ze środków funduszu na 1 rok.

Wypełnia pracodawca:

Średni dochód przypadający na jedną osobę w rodzinie w roku wyniósł zł.
Wysokość dofinansowania w procentach

.....
(podpis dyrektora)

Ja niżej podpisany wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Ignacego Jana Paderewskiego w Cieżkowicach, podanych przeze mnie danych osobowych moich i mojej rodziny, zawartych w dokumentach składanych w związku z udzieleniem świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, dla potrzeb niezbędnych do ich realizacji i dokumentacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....
(podpis wnioskodawcy)



**REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I ZAWODOWYCH
IM. IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO
W CIĘŻKOWICACH**

ZAŁĄCZNIK nr 3
do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

..... Ciężkowice, dnia

(imię i nazwisko pracownika)

.....

(stanowisko)

**Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych
im. I. J. Paderewskiego w Ciężkowicach**

WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA Z ZFŚS

W oparciu o zakładowy regulamin świadczeń socjalnych zgłaszam wniosek o przyznanie:

.....
.....
.....
.....

(wymienić rodzaj świadczenia i uzasadnienie)

Ja niżej podpisany wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Ignacego Jana Paderewskiego w Ciężkowicach, podanych przeze mnie danych osobowych, zawartych w dokumentach składanych w związku z udzieleniem świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, dla potrzeb niezbędnych do ich realizacji i dokumentacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....
(podpis pracownika)



**REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I ZAWODOWYCH
IM. IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO
W CIĘŻKOWICACH**

ZAŁĄCZNIK nr 4
do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

..... Ciężkowice, dnia

(imię i nazwisko pracownika)

.....

(stanowisko)

**Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych
im. Ignacego Jana Paderewskiego w Cieżkowicach**

WNIOSEK O PRYZNANIE POŻYCZKI Z ZFŚS

W oparciu o zakładowy regulamin świadczeń socjalnych proszę o przyznanie mi pożyczki w wysokości zł (słownie: przeznaczonej na.....)

(wpisać przeznaczenie np. remont mieszkania, budowa domu itp.)

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

1.
2.

Ja niżej podpisany wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Ignacego Jana Paderewskiego w Cieżkowicach, podanych przeze mnie danych osobowych, zawartych w dokumentach składanych w związku z udzieleniem świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, dla potrzeb niezbędnych do ich realizacji i dokumentacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....
Wypełnia księgowość
Zaświadcza się, że Pan/i (podpis pożyczkobiorcy)

.....
Spłacił poprzednią pożyczkę

.....
(podpis księgowej)



REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I ZAWODOWYCH
IM. IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO
W CIĘŻKOWICACH

ZAŁĄCZNIK nr 5
do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

**UMOWA NR /..... POŻYCZKI Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU
ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

W dniu

Pomiędzy ZSOiZ w Ciężkowicach (udzielające pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych), w imieniu której działa dyrektor

a Panem/Panią (pożyczkobiorca)

legitymującym się, zam. w

ul.,

zwanym/ą dalej pożyczkobiorcą, zamieszkałym/ą w

.....

zatrudnionym/ą/.....,

została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

Na podstawie ustawy z dnia 04.03.1994r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (t. j. Dz. U. 2019r., poz. 1352 z póź. zm.), Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obowiązującego w ZSOiZ im. Ignacego Jana Paderewskiego w Ciężkowicach oraz decyzji dyrektora została przyznana pożyczkobiorcy pożyczka z przeznaczeniem na w wysokości zł ze środków ZFŚS, oprocentowana w wysokości zł.

Naliczone odsetki stanowią kwotę

Razem do spłaty pożyczka wraz z odsetkami:.....zł

słownie:.....

§ 2

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości. Okres jej spłaty wynosi (miesiące). Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia, w ratach:

I rata wynosi:.....zł.

Pozostałe.....zł.



**REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I ZAWODOWYCH
IM. IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO
W CIĘŻKOWICACH**

§ 3

Pożyczkobiorca upoważnia Szkołę do potrącania należnych rat pożyczki zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługującego wynagrodzenia za pracę (w dniu wypłaty wynagrodzenia) miesięcznie złotych poczynając od dnia.....

§ 4

1. Brak spłaty rat przez okres dwóch miesięcy w terminie ustalonym w § 3, pociągnie za sobą skutki w postaci wymagalności spłat pożyczki od poręczycieli wskazanych w § 8.

§ 5

1. Niespłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna w przypadku rozwiązania stosunku pracy łączącego pracownika z pracodawcą.
2. Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 04.03.1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 1316), Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obowiązujący w Szkole oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Umowa niniejsza została sporządzona w 2 egzemplarzach, z których jeden otrzymuje księgowość, jeden pożyczkobiorca.

§ 8

Na poręczycieli proponuje się pracowników zatrudnionych w Szkole:

1) Pan/i (imię i nazwisko)

.....
adres zamieszkania:



**REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I ZAWODOWYCH
IM. IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO
W CIĘŻKOWICACH**

nr dowodu osobistego wydany przez

.....

2) Pan/i (imię i nazwisko)

.....

adres zamieszkania:

nr dowodu osobistego wydany przez

.....

Oświadczenie poręczycieli

W razie braku spłaty co najmniej dwóch rat pożyczki zaciągniętej przez pożyczkobiorcę ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na cele mieszkaniowe, wyrażamy zgodę jako solidarnie odpowiedzialni, na potrącenie należnych kwot rat pożyczki wraz z odsetkami

z naszych wynagrodzeń za pracę.

Ja niżej podpisany wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Ignacego Jana Paderewskiego w Cieżkowicach, podanych przeze mnie danych osobowych, zawartych w dokumentach składanych w związku z udzieleniem świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, dla potrzeb niezbędnych do ich realizacji i dokumentacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

1.....

czytelny podpis poręczyciela

2.....

czytelny podpis poręczyciela

3.....

czytelny podpis pożyczkobiorcy

Stwierdzam własnoręcznie podpisów pod poz.1, 2, 3

.....
pieczęć i podpis dyrektora



**REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I ZAWODOWYCH
IM. IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO
W CIĘŻKOWICACH**

ZAŁĄCZNIK RODO nr 6
do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

**KLAUZULA INFORMACYJNA OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB
UPRAWNIONYCH DO KORZYSTANIA Z ZFŚS:**

W związku z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Ignacego Jana Paderewskiego w Ciężkowicach informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych jest Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Ignacego Jana Paderewskiego w Ciężkowicach.
2. Inspektorem ochrony danych jest Iwona Wojnarowska.
3. Dane osobowe osób uprawnionych do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych są przetwarzane w celu realizacji zadań administratora związanych z działalnością socjalną.
4. Dane osób uprawnionych są przetwarzane na podstawie art. 8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
5. Dane osobowe osób uprawnionych nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
6. Dane osobowe osób uprawnionych są przechowywane przez okres ubiegania się o świadczenie, jego ustalenie i realizację, a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń, zgodny z przepisami obowiązującego prawa. Po upływie tego okresu dane osobowe osób uprawnionych są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
7. Osobie uprawnionej, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO,
 - 2) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
 - 3) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do skorzystania ze świadczeń socjalnych finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.